ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН

Община Видин
Видин 3700, пл."Бдинци" №
тел. 094/609 402, 094/609 41
Рег.№ 01-10-203 Дата: 11.09.24

З А Я В Л Е Н И Е

от Иванка Митев
/трите имена/

л.к. № ....., изд. на 18.09.2024г. от МВР гр. .....,

ЕГН: ..... ; родители:

Майка: Миглена Митева

Баща: Цветомир Митев

Настоящ адрес: гр. Видин, ж.к. .....

Тел. за връзка: ..... ; e-mail: @gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото заявявам кандидатурата си за съдебен заседател в Районен съд – Видин, за мандат 2027 – 2030 г.

Към настоящия момент не съм съдебен заседател в друг съд и отговарям на изискванията, определени от Закона за съдебната власт.

Прилагам към настоящото документите, съгласно изискванията на чл.67, ал.3 от Закона за съдебната власт, доколкото са относими спрямо мен:

1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;

2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;

3. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;

4. Данни за контакт на две лица, към които общинският съвет да се обръща за препоръки /Приложение № 1/;

5. Мотивационно писмо;

6. Декларация – писмено съгласие по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ. /Приложение №2/;

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ. /Приложение № 3/;

8. Декларация по чл.69, ал.2 от ЗСВ. /Приложение № 4/;

9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973г. Заявленията могат да се подават лично или по пощата на адрес: София 1000, ул. "Врабча" № 1, както и на следния електронен адрес: info@comdos.bg.

Дата: 14.09.2026г. С уважение: .....
град Видин

ИВАЙЛО МИТЕВ



+[redacted]

[redacted]gmail.com

гр. София, [redacted]

https://www.linkedin.com/in/ivaylo-mitev-b2043a217

ПРОФИЛ

Аз съм дипломиран юрист с повече от шест години опит като юрисконсулт и правен сътрудник, подпомагащ клиенти при изготвяне преговаряне и прекратяване на на договори, както и данъчно планиране, управление на недвижими имоти и учредяване на дружества.

Притежавам силно творческо и аналитично мислене, с внимание към всеки детайл. Отборен играч с дискретен и индивидуален подход към всяка ситуация.

ОБРАЗОВАНИЕ

МАГИСТЪР ПО ПРАВО (LLM)

Софийски Университет "Св. Климент Охридски", София, България

2015 - 2021

СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

Гимназия с преподаване на чужди езици (ГПЧЕ) "Йордан Радичков", Видин, България

2010 - 2015

ЕЗИЦИ

- Български - Роден език;
- Английски - Разширено (C1-C2);
- Френски - Начално (A2-B1).

СЕРТИФИКАТИ & НАГРАДИ

- Удостоверение за юридическа правоспособност;

ОПИТ

СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ

Община Видин

06/2026 - към момента

- процесуално представителство на общината по административни и граждански дела, изготвяне на отговори, становища и други съдебни книжа;
- правен анализ и становища по въпроси, свързани с дейността на общината;
- изготвяне и правна проверка на договори, заповеди, решения, декларации и други административни и правни документи;
- Работа по производства по ЗДОИ, защита на личните данни, общинска собственост и законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление.

ЮРИСКОНСУЛТ

Корпорът Адвайзърс ООД, ЕИК 131150764

12/2021 - 06/2026

- подготовка на правни документи от всякакъв тип, изготвяне на правни становища по различни въпроси;
- изготвяне на искове, жалби и становища до съдилища и НАП по данъчни, граждански, търговски, трудово-правни дела;
- учредяване на дружества; вписване на промени във фирмени обстоятелства, прехвърляния и преобразувания, ликвидации, подаване на всякакви документи и обявяване на обстоятелства в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ;

ИВАЙЛО [redacted] МИТЕВ

- ·C1 Advanced Cambridge English Certificate (CAE);
- Bitcoin 101 - Сертификат издаден от Blockchain Council;
- Курс по Инвестиции и Лични финанси в България

КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ

- отлични умения за работа с продуктите на Microsoft Office™;
- знания и силен интерес в WEB3 и блокчейн технологии;
- електронно подписване на документи и работа с електронен подпис;
- учения за работа с Adobe acrobat и Photoshop;
- работа с различни продукти задвижени с изкуствен интелект - AI (Chat GTP, Merlin, etc.)
- работа с различни правни електронни системи и продукти (APIS, CIELA, Remedy, Lacorda)

ДРУГИ УМЕНИЯ

- опит за работа в корпоративна среда;
- писане на съдържание;
- редактиране на текстове;
- копирайтинг (история, право и спорт);
- преводи (Английски-Български и обратно)
- основни умения по оказване на първа помощ;
- свидетелство за управление на МПС (B)

- приложение на спогодбите за избягване на двойното данъчно облагане;
- регистрация на Търговски марки в Патентното ведомство;
- спазване и съответствие с изискванията на Общия регламент за защита на данните (GDPR);
- проучване и анализиране състоянието на предприятия (Due Dilligence);
- правни становища по различни въпроси (търговски; данъчни; вещни).

ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК/ПРАВЕН АСИСТЕНТ

Корпорът Адвайзърс ООД, ЕИК 131150764

07/2019 - 12/2021

- подаване на документи и кореспонденция с държавни и общински институции;
- подготовка на базови правни документи като договори, пълномощни, молби, заявления;
- други административни задачи и поддръжка на техническа изправна инфраструктура в отдела;
- преводи на юридически документи.

СТАЖАНТ

УниКредит Булбанк АД, Клиентска удовлетвореност, проучвания и анализи

12/2018 - 06/2019

- поддръжка на бази данни с клиентска информация;
- комуникация с клиенти във връзка с получени оплаквания и похвали;
- комуникация с различни отдели в банката;
- регистриране на получените оплаквания и похвали в специфична електронна система;
- кореспонденция с клиенти по телефон и имейл.

ПРАВЕН СТАЖАНТ

Лорета Цветкова (029) - Нотариус

07/2018 - 09/2018

- подготовка на пълномощни, декларации, молби;
- подготовка на нотариални актове;
- подготовка на договори;
- проверка на документи за самоличност и лични данни

Приложение № 1

ДАННИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. Марио Петров

(име, презиме фамилия)

Настоящ адрес: гр. София

Телефон за контакти: ....

2. Никола Недков

(име, презиме фамилия)

Настоящ адрес: гр. Видин

Телефон за контакти: ....

Подпис:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ
ИВАЙЛО : МИТЕВ

Относно: Участие в процедура по избор на съдебни заседатели в Районен съд - Видин

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая да бъда избран за съдебен заседател към Районен съд – Видин, тъй като приемам тази роля като реална възможност да участвам непосредствено в правораздаването и да допринеса със своята житейска и професионална преценка, като в същото време обогатя своя опит.

По образование съм юрист и през професионалния си път съм натрупал опит както в частния сектор, така и в общинската администрация. Работата ми е свързана с анализ на различни правни казуси, процесуално представителство, работа със съдебни актове и административни преписки, както и с необходимостта ежедневно да се прави разграничение между факти, твърдения и доказателства.

Считам, че този опит би ми бил полезен като съдебен заседател, но същевременно съзнавам, че ролята на съдебния заседател е различна от тази на юриста, адвоката или представителя на администрацията. Тя изисква безпристрастност, здрав разум, внимание към доказателствата и способност всеки случай да бъде разглеждан самостоятелно, без предварителни нагласи.

От скоро се завърнах да живея и работя във Видин и за мен е от голямо значение да бъда ангажиран с обществения живот на града и региона не само професионално, но и като гражданин. Вярвам, че участието като съдебен заседател е една от формите, чрез които човек може реално да поеме обществена отговорност, без това да се превръща в самоцел или формална длъжност.

Определям себе си като отговорен, спокоен и аналитичен човек. Стремя се да изслушвам различните гледни точки, да не прибързвам с изводите си и да вземам решения въз основа на наличните факти. Именно с такава нагласа бих подхождал и към задълженията си като съдебен заседател.

С уважение,

Ивайло Митев