ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН

Община Видин
Видин 3700, пл."Бдинци" №2
тел. 094/609 402, 094/609 418
Рег.№ 01-10-202 Дата 11.09.2026

З А Я В Л Е Н И Е

от Лиляна Попиванова
/трите имена/

л.к. № ..., изд. на 13.05.2026 г. от МВР гр. Видин,

ЕГН: ...; родители:

Майка: Кирилка Николова

Баща: Велко Николов

Настоящ адрес: гр. Видин, ул. ...

Тел. за връзка: ...; e-mail: ...

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото заявявам кандидатурата си за съдебен заседател в Районен съд – Видин, за мандат 2027 – 2030 г.

Към настоящия момент не съм съдебен заседател в друг съд и отговарям на изискванията, определени от Закона за съдебната власт.

Прилагам към настоящото документите, съгласно изискванията на чл.67, ал.3 от Закона за съдебната власт, доколкото са относими спрямо мен:

1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;

2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;

3. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;

4. Данни за контакт на две лица, към които общинският съвет да се обръща за препоръки /Приложение № 1/;

5. Мотивационно писмо;

6. Декларация – писмено съгласие по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ. /Приложение №2/;

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ. /Приложение № 3/;

8. Декларация по чл.69, ал.2 от ЗСВ. /Приложение № 4/;

9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973г. Заявленията могат да се подават лично или по пощата на адрес: София 1000, ул. "Врабча" № 1, както и на следния електронен адрес: info@comdos.bg.

Дата: 09.09.2026
град Видин

С уважение: .....

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Лиляна [illegible] Попиванова
Адрес	Гр. Видин, ул.
Телефон	[illegible]
Факс	
E-mail	
Националност	българска
Дата на раждане	02.02.1962 г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**1981 – 1985 г.**
• Име и адрес на работодателя	СХК – Изчислителен център – Видин
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Технически секретар
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**1986 – 1992 г.**
• Име и адрес на работодателя	ОИСА
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Инспектор изпълнителни дела
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**1992 – 1999 г.**
• Име и адрес на работодателя	ЕТ „Пронто - Л. Попиванова“
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Ръководител
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**2001 – 2005 г.**
• Име и адрес на работодателя	ЕТ „Пронто“
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Учредител
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**2008 – 2016 г.**
• Име и адрес на работодателя	МБАЛ „Св. Петка“ АД – Видин
• Вид на дейността или сферата на работа	Отдел ЧРОРЗ
• Заемана длъжност	Деловодител
• Основни дейности и отговорности	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	От 1977 до 1980 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПГ „Димитър Благоев“ – Видин
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Средно - гимназиално

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК	**български**
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	РУСКИ ЕЗИК
• Умения за четене	Добро
• Умения за писане	Основно
• Умения за разговор	Отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ И БЪРЗО АДАПТИРАНЕ, ПОЗИТИВНО МИСЛЕНЕ, ДОБРА РАБОТА В ЕКИП, ЛОЯЛНОСТ [Опи

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

НА БАЗАТА НА ИЗГРАДЕНИЯ МИ ОПИТ И ОБРАЗОВАНИЕ, СМЯТАМ, ЧЕ СЪМ ПРИДОБИЛ УМЕНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ХОРА И РЕСУРСИ, ДОБРИ АНАЛИТИЧНИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ УМЕНИЯ;

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ЗАВЪРШЕН КУРС ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Компетенции, които не са споменати по-горе.*	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Категория „В"
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: МАРИЯ ПОПИВАНОВА (СНАХА) НОМЕР ЗА КОНТАКТ - ЛЪЧЕЗАР ПОПИВАНОВ (СИН) НОМЕР ЗА КОНТАКТ -
ПРИЛОЖЕНИЯ	ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Приложение № 1

ДАННИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. Нели Павлова

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Видин, ул.

Телефон за контакти:

2. Поли Спасова-Тодорова

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Видин, ул.

Телефон за контакти: 0882806768

Подпис:

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВИДИН

ОТ
ЛИЛЯНА ПОПИВАНОВА
ГР. ВИДИН, УЛ.
телефон: +3

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-н Председател,

С настоящото писмо изразявам желанието си да бъда избрана за съдебен заседател при Районен съд – Видин. Приемам тази обществена функция като отговорност, която изисква житейска зрялост, безпристрастност, чувство за справедливост и високи морални качества.

През годините съм натрупала значителен житейски и професионален опит, който ме е научил да подхождам спокойно и разумно към различни ситуации, да изслушвам хората и да формирам преценка след внимателно обсъждане на фактите. Винаги съм се стремяла да бъда честна, принципна и отговорна както в професионалния, така и в личния си живот.

Правото и правосъдието винаги са били близо до моето семейство. Като съпруга, снаха и майка на юристи съм имала възможност през годините да изградя уважение към съдебната система и добро разбиране за отговорността, която носи всеки човек, участващ в правораздаването. Убедена съм, че наред с познаването на закона, за справедливото разрешаване на човешките спорове са необходими житейски опит, здрав разум, морал и способност да се преценяват хората и обстоятелствата без предубеждение.

Желанието ми да бъда съдебен заседател е продиктувано от убеждението, че със своя житейски опит, чувство за справедливост и отговорно отношение мога да бъда полезна при осъществяването на тази важна обществена функция. Съзнавам сериозността на задълженията на съдебния заседател и съм готова да ги изпълнявам добросъвестно, обективно и безпристрастно.

С уважение,

Лиляна Попиванова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-26-11403
София, ...11.09**... 2026 г.**

ДО
Г-ЖА ЛИЛЯНА . ПОПИВАНОВА
УЛ. ,
3700 ГР. ВИДИН

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПОПИВАНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4987/09.09.2026 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

КОНСТАНТИН ПЕНЧЕВ

София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg