



ОБЩИНА ВИДИН

Видин

), пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
-mail: kmet@vidin.bg ; web site: www.vidin.bg

ДО
ОБЩНСКИ СЪ
ВИДИН

Община Видин
Видин 3700, пл. "Бдинци" №2
тел. 094/609 402, 094/609 418

10-01-04-315/17.12.25v

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Д-р Цветан Ценков, кмет на Община Видин

ОТНОСНО: Даване на съгласие Община Видин да участва като партньор при подаване на проектно предложение по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“, Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ към Министерството на труда и социалната политика.

Уважаеми дами и господа общински съветници,

През месец декември с писмо изх.№960000-942/09.12.2025г., получихме покана от Регионална Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“- Видин за съвместно кандидатстване с проектно предложение по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“, Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ към Министерството на труда и социалната политика.

По настоящата процедура, общините са допустими партньори и партньорството с община от административната област, за която отговаря териториалното звено на ГД ПБЗН-кандидат е задължително.

Държавната политика в областта на пожарна безопасност се осъществява в сътрудничество с държавните органи, органите на местното самоуправление и други ангажирани страни, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област.

При реализирането на местната политика общините подпомагат дейността на централната изпълнителна власт в областта на пожарна безопасност при упражняване на публични правомощия.

Основната цел на стратегията е да се повиши готовността за реакция при природни бедствия, пожари и други извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, чрез подобряване на капацитета на териториалните звена на ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ и доброволните формирования към общините.

Изпълнението на операцията ще укрепи капацитета на екипите на регионално и местно ниво чрез специализирано обучение, тренировки и практически учения, осигуряване на

оборудване, техника, защитни средства, както и участие в обучения, обмен на опит и проучване и прилагането на работещи международни практики.

Ще се повиши информираността и популяризиране дейността на Националната асоциация на доброволците в Република България и на доброволни формирования, създадени към общините и подпомагане набирането на доброволци, които да участват в аварийно-спасителни работи при възникване на кризисни ситуации и отстраняване на последиците от тях.

Доброволните формирования към общините допълват капацитета на дирекциите ПБЗН, особено в случаи на масови бедствия и са ценен ресурс при превантивна работа, евакуация, спасителни действия и оказване на първа помощ.

Стойността на безвъзмездната финансова помощ, която ще получи Община Видин като партньор в рамките на проектното предложение е 31 327, 58 лв. /тридесет и една хиляди триста двадесет и седем лева и петдесет осем стотинки/.

Средствата ще бъдат изразходвани, както следва:

1. Обучение на членовете на ДФ към Община Видин /19 човека/ и пожарогасаческата група за гасене на горски пожари /7 човека/ - 6 000 лв./ шест хиляди лева/.
2. Закупуване на оборудване за гасене на пожари /моторни резачки, храсторези, моторни духалки, лични предпазни средства за пожарогасене, помпи за отводняване и др./ - 25 000 лв./двадесет и пет хиляди лева/.

Крайният срок за подаване на проектното предложение е 30.01.2026 г.

Съгласно Условието за кандидатстване, задължително условие по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ е да бъде представено Решение на Общински съвет, съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация за одобряване участието и партньорството на Община Видин по проекта и делегиране право на кмета на общината да подпише Декларация на партньора по проекта и при одобрение на проектното предложение - Споразумение за партньорство по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., както и да изпрати изискуемите документи заедно с препис от Решение на Общинския съвет.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.17, ал.1, т.11, чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с кандидатстването на Община Видин като партньор при подаване на проектно предложение по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“, Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, предлагам Общински съвет-Видин да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Видин да участва като партньор при подаване на проектно предложение по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“, Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за

предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ към Министерството на труда и социалната политика.

2. Делегира право на кмета на Община Видин да подпише:

2.1 Декларация като партньор по проекта, както и всички документи, необходими за кандидатстване с проектното предложение и при одобрение на проектното предложение - Споразумение за партньорство по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“, Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“.

Приложение: изпратено на електронен адрес: obs_vidin@mail.bg

- Условия за кандидатстване по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“, Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ към Министерството на труда и социалната политика.
- Писмо-покана изх.№960000-942/09.12.2025г., от Регионална Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“- Видин за съвместно кандидатстване с проектно предложение по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“, Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 – „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“.

Д-Р ЦВЕТАН ЦЕНКОВ

Кмет на община Видин

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

**Министерство на труда и социалната
политика**

Програма

„Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

**Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035
„ПОВИШАВАНЕ ГОТОВНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И
ОВЛАДЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ
СИТУАЦИИ“**

Срок за кандидатстване - 30.01.2026 г., 17:00 ч.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

Съдържание

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА	3
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА	3
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	3
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	4
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ	4
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	4
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА	4
7. ИНДИКАТОРИ	5
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА	7
8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	7
8.2. Процент на съфинансиране	9
9. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ	9
10. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ	9
10.1 Допустими асоциирани партньори (ако е приложимо)	Error! Bookmark not defined.
10.2 Изпълнители	11
11. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ	11
12. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ	13
12.1. Условия за допустимост на разходите	13
12.2. Указания за попълване на бюджет	14
12.3. Допустими разходи	16
Или	Error! Bookmark not defined.
Единна ставка в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи по дадена операция, съгласно чл. 56 (1) от Регламент 2021/1060.	Error! Bookmark not defined.
12.4. Недопустими разходи	19
13. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	19
14. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО)	20



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

15. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ И ПОЛИТИКИ	24
16. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА (АКО Е ПРИЛОЖИМО)	24
17. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	24
18. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	25
19. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	25
20. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ	26
21. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	26
21.1 УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (АКО Е ПРИЛОЖИМО)	27
22. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	27
22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ	27
23. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	30
23.1 Приложения към момента на кандидатстване	30
23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	30
23.3 Приложения за информация	30

1. Наименование на програмата

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

2. Наименование на приоритета

ПРИОРИТЕТ 1 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА И РАЗВИТИЕТО НА УМЕНИЯ“

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 5 „Насърчаване на ученето през целия живот, по-специално гъвкавите възможности за повишаване на квалификацията и за преквалификация за всички, като се вземат предвид предприемаческите и цифровите умения, по-доброто предвиждане на промените и изискванията за нови умения в зависимост от нуждите на пазара, улесняването на преходите в професионалното развитие и насърчаването на професионалната мобилност“

3. Наименование на процедурата

ПОВИШАВАНЕ ГОТОВНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОВЛАДЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ



Съфинансирано от
Европейския съюз

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

В случай на промяна в Условието за кандидатстване, Конкретните бенефициенти ще бъдат информирани писмено в срок до 3 дни от утвърждаване на изменението.

В случай че промяната е удължаване на срока за кандидатстване по процедурата, НЕ се уведомяват кандидатите, които вече са подали проектни предложения и същите са в процес на оценка.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:

151 – Подпомагане за ученето за възрастни (с изключение на инфраструктурата)

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 – Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост:

33 – Без териториална насоченост

Измерение 4 – Стопанска дейност:

020 Публична администрация

Измерение 6 – Вторични тематични области по ЕСФ+:

09- Не се прилага

Измерение 7 – измерение „Равенство между половете“ на ЕСФ+:

02 – Интегриране на принципа на равенство между половете

5. Териториален обхват

Република България

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата

Цел на процедурата:

Целта на операцията е да повиши готовността за реакция при природни бедствия, пожари и други извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, чрез подобряване на капацитета на териториалните звена на ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ и доброволните формирования към общините.

Изпълнението на операцията ще допринесе и за повишаване капацитета в помощ на защитата на населението, изградената инфраструктура и околната среда.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

За да се укрепи капацитетът на екипите на регионално и местно ниво, операцията се фокусира и върху обучението им, в т.ч. практическото такова и проучването и прилагането на работещи международни практики.

Операцията цели и повишаване информираността и популяризиране на дейността на Националната асоциация на доброволците в Република България и на доброволни формирования, създадени към общините и подпомагане набирането на доброволци, които да участват в аварийно-спасителни работи при възникване на кризисни ситуации, както и при отстраняването на последиците от тях.

Операцията допринася за принцип 1 „Образование, обучение и учене през целия живот“ и принцип 10 „Здравословна, безопасна и добре приспособена работна среда и защита на личните данни“ от ЕССП.

Демаркация и допълняемост:

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз, или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект – на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група. Настоящата операция ще надгради реализираните дейности и постигнатите резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници.

Операцията ще надгради постигнатите резултати по проект Провеждане на специализирани обучения за служителите от териториалните звена на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението – МВР“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“.

При реализирането на операцията ще се спазва демаркация с проект BG16FFPR002-4.001-0001 „Повишаване техническата обезпеченост и капацитета на структурните звена на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" и подготовка на населението за реагиране при горски пожари“, финансиран по ПОС 2021-2027 г.

7. Индикатори¹

Наименование на индикатора за изпълнение/краен продукт	По-слабо развити региони/извън ЮЗР (NUTS-2) ² (целева стойност и мерна единица)	Регион в преход Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник	Общо за двата типа региони (целева стойност и мерна единица)
--	---	---	---

¹ Допустимо е прилагането на гъвкавостта, предвидена в чл. 63.3 от Регламент 2021/1060: „За ЕСФ+, разходите, свързани с операции, могат да бъдат разпределени за някои от категориите региони на програмата, при условие че операцията допринася за постигането на специфичните цели на програмата

² Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

		Област Кюстендил (целева стойност и мерна единица)	
Заети лица ³ , включително самостоятелно заети	НП	НП	1 650 бр.

Наименование на индикатора за резултат	По-слабо развити региони/извън ЮЗР (NUTS-2) ⁴ (целева стойност и мерна единица)	Регион в преход Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил (целева стойност и мерна единица)	Общо за двата типа региони (целева стойност и мерна единица)
Участници, които при напускане на операцията получават квалификация	НП	НП	1 485 бр.
Специфичен индикатор: Подкрепени участници за реакция при предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации	НП	НП	1 650 бр.

³ За целите на операцията „заети лица“ са:

- Служители на териториалните звена на ГД ПБЗН и на общинските администрации, ангажирани със защитата при бедствия;
- Доброволци от общинските доброволни формирования (доброволни формирования, създадени към общините)



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Всеки кандидат задължително трябва да включи в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване всички индикатори/показатели за изпълнение/краен продукт и за резултат.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от “0”.

В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени всички индикатори/показатели за изпълнение/краен продукт и за резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация и служебно ще допълни/коригира информацията в секция Индикатори на Формуляра за кандидатстване.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общ бюджет на процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 14 000 000 лв. (7 158 086,34 евро):

	По-слабо развити региони, извън ЮЗР (NUTS-2) ⁵	Регион в преход/ Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил	Общ бюджет
Средства от ЕСФ+ (сума/процент)	8 666 558,35 лв. 4 431 140,92 евро (85%)	2 662 834,30 лв. 1 361 485,56 евро (70%)	11 329 392,65 лв. 5 792 626,48 евро
Национално съфинансиране (сума/процент)	1 529 392,65 лв. 781 966,05 евро (15%)	1 141 214,70 лв. 583 493,81 евро (30%)	2 670 607,35 лв. 1 365 459,86 евро
Общо	10 195 951,00 лв. 5 213 106,97 евро	3 804 049,00 лв. 1 944 979,37 евро	14 000 000,00 лв. 7 158 086,34 евро

Допустимо е прилагането на гъвкавостта, предвидена в чл. 63.3 от Регламент 2021/1060: „За ЕСФ+, разходите, свързани с операции, могат да бъдат разпределени за някоя от категориите региони на програмата, при условие че операцията допринася за постигането на специфичните цели на програмата“

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален размер на безвъзмездна финансова помощ – неприложимо.

⁵ Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Максималният размер на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез директно предоставяне „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ е 14 000 000 лв. (7 158 086,34 евро).

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на едно проектно предложение се определя, съгласно таблица „Разпределение на средства по СД_РДПБЗН и общини“, приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

В таблица „Разпределение на средства по СД_РДПБЗН и общини“ (приложение за информация) е посочена максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ, която могат да получат в рамките на проектно предложение Столичната дирекция Пожарна безопасност и защита на населението (СДПБЗН), 27-те регионални дирекции (РД ПБЗН) и общините!

Максималната стойност на едно проектно предложение не може да превишава максималната стойност, която се формира от заложените средства за дирекциите и средствата за съответните общини в областта, които ще са партньори на кандидата!

Например: БФП на ПП на кандидат РД ПБЗН Благоевград се формира като се съберат заложените средства, съгласно таблицата и в случай, че кандидатстват всички общини от областта:

БФП на ПП = РДПБЗН Благоевград + община Благоевград + община Банско + община Белица + община Гоце Делчев + община Гърмен + община Кресна + община Петрич + община Разлог + община Сандански + община Сатовча + община Симитли + община Струмяни + община Хаджидимово + община Якоруда

В случай, че кандидат не включи в проектното си предложение като партньори всички общини от областта, съгласно разпределението в таблицата, то средствата за съответната община не се залагат в проектното предложение и не могат да се преразпределят за другите общини от областта и/или за дирекцията.

Получената обща стойност представлява общата стойност на БФП на ПП, което включва и непреките разходи, които са процентно ограничени, съгласно т. 12.3.

На етап подаване на проектното предложение, кандидатите следва да си планират средствата като от получената обща стойност на БФП на ПП, съгласно таблицата за разпределението на парите по дирекции и общини се разделят на преки и непреки разходи. Процентът на непреките разходи се определя, съгласно таблицата в т.12.3 от настоящите Условия за кандидатстване.

Например:

БФП на ПП – 520 000,00 лв./265 871,78 евро. Общата сума на БФП попада в диапазона 400- 600 хил. лв., съгласно таблицата в т. 12.3 и на тази стойност отговаря процентно ограничение от 6 за непреки разходи.

За да се получат преките и непреки разходи, следва сумата от 520 000 лв. /265 871,78 евро да се раздели на коефициента 1,06 и получената сума 490 566,04 лв./250 822,43 евро представлява сумата на преките разходи. Същата сума умножена по процентното



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

ограничение за непреките разходи съгласно таблицата (6 %) формира непреките разходи на проектното предложение в размер на 29 433,96 лв./15 049,35 евро.

Обща сума на БФП – 520 000 лв./ 265 871,78 евро

Преки разходи: 490 566,04 лв. /250 822,43 евро

Непреки разходи (6%) – 29 433,96 лв./15 049,35 евро

Към средствата на Столична дирекция ПБЗН е добавена сумата от 586 749,00 лв. (300 000 евро) за партньора НАДРБ.

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

Конкретните бенефициенти са посочени като такива в Критериите за избор на операция „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, одобрени от комитета за наблюдение на ПРЧР.

Кандидати по процедурата са Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“.

9.1. Кандидатите за получаване на безвъзмездна финансова помощ към момента на кандидатстване подават Декларация на кандидата – като същата се съдържа в секция „Е-декларация“ от формуляра за кандидатстване.

В случай че проектното предложение няма да бъде подадено от законния представител на кандидата, следва да се представи копие на заповед за упълномощаване на лицето/та, което/които ще представлява/т конкретния бенефициент по конкретния проект.

9.2. Конкретните бенефициенти трябва да отговарят и на следните условия: да разполага с финансов и с оперативен капацитет:

- Кандидатът (публичен орган-разпоредител с бюджет) разполага с финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на разпоредителя за 2025 г. са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП. *В тази връзка оценителната комисия ще извърши служебна проверка.*

- Кандидатите Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ разполагат с оперативен капацитет за изпълнението на настоящата процедура, тъй като реализират сходни на заложените в операцията дейности.

10. Допустими партньори

„Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства по проекта.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Допустими партньори са:

- Общини
- Национална асоциация на доброволците в Република България (НАДРБ). Асоциацията ще си партнира единствено с кандидата Столична дирекция ПБЗН.

По настоящата операция партньорството с община/и от административната област, за която отговаря териториалното звено на ГД ПБЗН -кандидат, е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!

Партньорът/ите към момента на кандидатстване подават Декларация на партньора – по приложение II или III към Условието за кандидатстване, както следва:

- партньора НАДРБ – попълва Декларация на партньора по Приложение II (ако е приложимо)
- партньорите общини- попълват Декларация на партньора по Приложение III.

Обстоятелствата се декларират от лицето/ата, което/които е/са овластено/и да представлява/т партньора/ите. Декларацията не може да бъде подписвана от упълномощени лица.

Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Всяка организация-партньор е необходимо да отговаря и на следните изисквания:

1. Наличие на финансов капацитет - да разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи

При партньор община - Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на разпоредителя за 2025 г. са по-високи от 20 % от размера на БФП, която ще разходва партньорът. УО ще извърши служебна проверка.

При партньора Национална асоциация на доброволците в Република България - Финансовият капацитет се изчислява на база Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 (приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване). За целите на тази проверка, УО получава по служебен път Счетоводния баланс и ОПР на организацията за последната приключила финансова година (2024г.) чрез информационната система МониторСтат, поддържана и управлявана от Националния статистически институт.



2. Наличие на оперативен капацитет

Всички общини имат реализиран поне един проект, финансиран със средства от ЕС, националния бюджет или други донори, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор.

Законът за защитата при бедствия, вменява на кметовете на общините задължения за:

1. организиране и ръководене защитата при бедствия на територията на общината;
2. организиране, координиране и провеждане на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствията;
3. създаване на организация за ранно предупреждаване за бедствия;
4. координиране и контролиране разработването и изпълнението на общинска програма за намаляване на риска от бедствия;
5. организиране и отговаряне за обученията на общинската администрация и населението на съответната община, за начините на поведение и действие при бедствия и изпълнение на необходимите защитни мерки и др.

По силата на Закона, доброволните формирования се създават от кмета на общината по решение на общинския съвет. В общини с население до 20 000 души задължително се създават доброволни формирования.

Кметът на общината осигурява за доброволните формирования безвъзмездно използване на сграден фонд, защитно облекло и екипировка, а в рамките на наличния финансов ресурс, специализирана техника, оборудване и комуникационни средства за поддържане на връзка с доброволците.

Национална асоциация на доброволците в Република България е реализирала редица проекти, финансирани със средства от ЕС, националния бюджет или други донори. Реализира сходни на заложените в операцията дейности.

10.1 Изпълнители

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, дейности по изпълнението и/или по управлението на проект, когато това е предвидено в него за съответната дейност.

Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ или Закона за обществените поръчки и при спазване на т. 89-96 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС⁶.

11. Дейности, допустими за финансиране

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

⁶ ОJ C 262/01 от 19.7.2016 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

В рамките на всеки проект задължително се изпълнява дейността за **видимост, прозрачност и комуникация**.

Конкретният бенефициент не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, както и дейностите за организация и управление, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да ги изпълнява.

Дейностите по видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, определени в Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета, и в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., публикуван в уебсайта на Управляващия орган:

https://esf.bg/wps/wcm/connect/esf.bg10920/da493913-7703-46e8-b1b6-e9465e146b93/1.+NCS+Appendix+1_Beneficiary%27s+Handbook+final+%281%29.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ROOTWORKSPACE.Z18_PPGAHG800PULA06Q6VJITDB7J6-da493913-7703-46e8-b1b6-e9465e146b93-p016txZ

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:

1. Повишаване капацитета и готовността на СД ПБЗН, териториалните звена на ГД ПБЗН и доброволните формирования (ДФ) към общините⁷ за реакции при природни бедствия, пожари, извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, чрез:

- Специализирано обучение, тренировки и практически учения;
- Осигуряване на пожарно, спасително и друго оборудване, специализирана техника и защитни средства;
- Участие в международни обучения и учения и обмяна на опит.

2. Информационни кампании за привличане на доброволци към ДФ и НАДРБ и включването им в обучения.

С цел постигане в пълнота на заложените цели на процедурата е допустимо извършването на текущ ремонт⁸, съгласно §5, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.

Следва да се има предвид, че необходимостта от извършването на текущ ремонт се аргументира в описанието на дейността и трябва да има пряка връзка с изпълнението на дейностите. Не са допустими ремонти на сгради/помещения, които са частна собственост,

⁷ Съгласно чл. 8, ал. 4 и ал. 5 от ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, териториалните звена на ГДПБЗН са регионалните дирекции "Пожарна безопасност и защита на населението" (РДПБЗН). Регионалната дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" в София-град се нарича "Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението".

⁸ "Текущ ремонт" на строеж е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

- а) засяга конструкцията на сградата;
- б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;
- в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

Текущ ремонт на строеж е и подобряването и поддържането в изправност на елементите на техническата инфраструктура по чл. 64, ал. 1, при които не се променят трасето и техническите характеристики.



с изключение на общинска и държавна частна собственост. Аргументацията за ремонта следва да съдържа: вид на ремонта и ремонтните дейности, описание на помещението, цел на ремонта и обща стойност на разхода. Разходите за ремонтни дейности са ограничени до 30% от преките допустими разходи по проекта.

КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ПОСОЧАТ В ПРОЕКТНОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПРИ ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, НАЧИНИТЕ, ЧРЕЗ КОИТО ЩЕ СЕ ГАРАНТИРА НАДГРАЖДАНЕ/ДОПЪЛНЯЕМОСТ, КАКТО И ЛИПСА НА ПРИПОКРИВАНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО ЗА ПОДОБНИ/АНАЛОГИЧНИ МЕРКИ, ФИНАНСИРАНИ ПО ПОС 2021-2027 Г.

ПРИ РАЗПИСВАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, НЕ Е ДОПУСТИМО ЗАЛАГАНЕТО САМО НА ДЕЙНОСТ 2 ОТ СТРАНА, КАКТО НА КАНДИДАТИТЕ, ТАКА И ОТ СТРАНА НА ПАРТНЬОРИТЕ - ОБЩИНИ.

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „Ненанасяне на значителна вреда“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество.

Документите по процедурата и свързаните дейности са проверени за съответствие с принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КП ХУ).

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1> и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsia-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-onn>

Предвид техническите и функционални особености на системата ИСУН, моля обърнете специално внимание на Указанията за попълване на Формуляра за кандидатстване по отношение обособяването на отделните проектни дейности и обвързването им с бюджета на проекта!

12. Категории разходи, допустими за финансиране⁹

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2024/2509, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС) 2021/1060 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Разходите следва да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент).

При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55 от ЗУСЕФСУ и чл. 53, чл. 54 в) от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
 - разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
- съгласно правилата определени в нормативните актове на Министерски съвет по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и включва секции „Бюджет“ и „Финансова информация – източници на финансиране“.

Бюджетът следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности.

В случай че конкретните бенефициенти/партньорите предвиждат закупуване на ДМА, ДНА и/или текущ ремонт в дейност 1 то в описанието на съответните дейности в „План за изпълнение/Дейности по проекта“ се посочва вид, брой и обща стойност на ДМА, ДНА и ремонта и се обосновава тяхната необходимост. При подаване на проектното предложение конкретните бенефициенти задължително прилагат към Формуляра за кандидатстване Приложение IV „Информация пазарни цени“ – приложение към документите за попълване. На етап оценка на проектното предложение, оценителната комисия ще следи за средни



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

пазарни цени на заложените разходи и в случай на необходимост ще пристъпи към редукция на бюджета.

В случай че за заложените разходи кандидатите имат сключени и действащи договори по реда на ЗОП, може да бъде посочен активен линк към съответната процедура за избор на изпълнител, проведена от кандидата по разпоредбите на ЗОП. Кандидатът следва задължително да посочи в Приложение IV, освен линк към тръжната процедура и позицията/номера на съответния разход в нея

За планираните разходи, за които кандидатите/партньорите нямат проведени процедури по ЗОП, следва да се приложат по 2 оферти от различни доставчици за всеки разход или минимум 2 броя екранни снимки (принт скрийн) от интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за цената на съответната услуга/продукт/артикул. Представените оферти/ снимки за заложените разходи следва да са с идентични или сходни технически характеристики за съответния услуга/артикул/продукт. Под сходен следва да се разбира продукт/услуга/артикул с параметри като тези, заложен в проектното предложение, но без те да са напълно идентични. Приложените документи следва да се прикачат в секция „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване. Посочените единични цени на заложените разходи по проекта трябва да отговарят на средните пазарни цени. За средна пазарна цена се приема средноаритметичната стойност от посочените две оферти/екранни снимки.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови видове разходи, различни от посочените. В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

Всички разходи следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и подробно описани и обосновани в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

За процедура BG05SFPR002-1.035 „ПОВИШАВАНЕ ГОТОВНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОВЛАДЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ“ ще се прилага опростено отчитане на разходите, както следва:

- непреки разходите под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 53 (1), буква (г)., чл. 53 (3), буква (а), (i) и (ii) и чл. 54 буква (в) от Регламент 2021/1060.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-1/ 09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

(ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.

Финансова информация – източници на финансиране

В секция „Финансови източници – източници на финансиране“ от Формуляра, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция „Бюджет“.

Останалите полета в секция „Финансови източници – източници на финансиране“ са неприложими по настоящата процедура!

Попълването и на двете секции на бюджета е задължително! Необходимо е кандидатите да се запознаят с указанията за попълването на Формуляр за кандидатстване по процедурата и инструкциите относно попълването на поле „Детайли“ за всеки бюджетен ред с цел обвързването на бюджета с дейностите и със съответните кодове по измерения.

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона.

РАЗХОДИТЕ СА ДОПУСТИМИ ОТ 01.09.2025 Г.

I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИ

1. Разходи по Дейност 1

1.1 Разходи по Дейност 1

2. Разходи по Дейност 2

2.1 Разходи по Дейност 2

За изпълнение на преките дейности са допустими следните разходи:

- разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл, в това число и държавните служители по ЗМВР, на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на финансираните преки дейности - тук следва да се включат брутните възнаграждения и осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение. При планирането и отчитането на разходите за възнаграждения следва да се спазва Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР (приложение в „Документи за информация“ към УК);

- разходи за командировки - разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лицата, ангажирани с изпълнението на финансираните преки дейности и на лицата от целевата група. Разходите следва да са съгласно Наредбата за командировки в страната и Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина. Разходите за нощувки



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

се определят в съответствие с утвърдените нормативи в институцията – Конкретен бенефициент/партньор;

- разходи за материали и консумативи;

- разходи за наем;

- разходи за обучения;

- разходи за закупуване на ДМА/ДНА.

- разходи за СМР. По процедурата са допустими разходи по правилата на ЕФРР, съгласно чл. 25 от Регламент 2021/1060 – до 30 % от преките допустими разходи по проекта (Преките допустими разходи включват разходите по б.р 1 и б.р 2).

В случай че кандидатите/партньорите предвиждат закупуване на ДМА/ДНА и/или предвиждат текущ ремонт, при подаване на проектното предложение задължително прилага към формуляра за кандидатстване Приложение IV „Информация пазарни цени“ – приложение към документите за попълване. За планираните разходи следва да се приложат по 2 оферти или 2 принт скрийна на цени от интернет от различни доставчици за всеки разход, съгласно посоченото в т. 12.2 “Указания за попълване на бюджета“ от настоящите Условия за кандидатстване. Заложеният от кандидата разход следва да не е по-висок от средноаритметичната стойност от представените две оферти/ принт скрийн. На етап оценка на проектното предложение, оценителната комисия ще следи за средни пазарни цени (средноаритметичната стойност от представените две оферти/принт скрийн, линк към тържна процедура), както и за допустимост и обосновааност на заложените разходи и, в случай на необходимост (вкл. и при непредставяне от кандидата на 2 оферти или 2 принт скрийна на цени от интернет от различни доставчици за всеки разход), ще пристъпи към редукия на бюджета.

- разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка, по реда на ЗЗД. По отношение на договорите за изработка/услуга/поръчка (т.нар. "граждански" договори) по смисъла на ЗЗД - не е допустимо сключването на граждански договор с лице, с което е налице трудово/служебно правоотношение с бенефициента, независимо от неговата длъжност и работно време.

В случаите, в които планираните разходи се предвижда да бъдат възложени на физически лица и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки, възнаграждението следва да бъде заложено при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР.

В случай че кандидатът ще възложи изпълнението на някоя от дейностите на изпълнители следва да е по реда на Глава четвърта от ЗУСЕФСУ, като в описанието на дейността следва да се опишат допустимите разходи (по вид), които формират, без да се посочват отделни стойности за всеки вид разход, посочва се само общата стойност.

В посочените бюджетни редове се залагат общите суми за изпълнение на допустимите за финансиране дейности като в описанието на съответната дейност в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ се посочват допустимите разходи за изпълнение на дейността по вид, както е посочено в настоящите Условия за кандидатстване и в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (като напр. в Дейност 1 – разходи за възнаграждения – 20 000 лв./10 225,84 евро., разходи за командировки- 2 000 лв./1 022,58 евро, разходи за оборудване – 10 000 лв./5 112,92 евро и т.н. като общата стойност в случая от 32 000 лв. следва да съответства на заложените разходи в б. р. 1.1. Аналогично



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

и за дейност 2. Разходите за ДМА и/или ДНА следва да съответстват на заложените разходи в Приложение IV “Информация пазарни цени”).

II. ЕДИННА СТАВКА

3. Непреки разходи

3.1. Непреки разходи

Непреките разходи се определят чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 53 (1), буква (г), чл. 53 (3), буква (а), (i) и (ii) и чл. 54 буква (в) от Регламент 2021/1060.

Единната ставка се определя като процент към преките допустими разходи. В зависимост от общия размер на допустимите разходи на проектното предложение (колона 1 от таблицата) се определя размера на единната ставка (колона 2 от таблицата) и е както следва:

Обща стойност на проектното предложение (БФП)	Единна ставка
(1)	(2)
под 200 000 лв. / 102 258,38 евро	9 %
от 200 001 (102 258,89 евро) - 400 000 лв. (204 516,75 евро)	9%
от 400 001 (204 517,26 евро) - 600 000 лв. (306 775,13 евро)	6%
от 600 001 (306 775,64 евро) - 1 000 000 лв. (511 291,88 евро)	7 %
от 1 000 001 (511 292,39 евро) - 2 000 000 лв. (1 022 583,76 евро)	6 %
над 2 000 000 лв. (1 022 583,76 евро)	4 %

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на едно проектно предложение е в размер, съгласно т. 8.1 от настоящите Условия за кандидатстване.

За формирането на непреките разходи кандидатът трябва да приложи един от посочените в таблицата проценти, в зависимост от предвидената безвъзмездна финансова помощ на проектното предложение, към планираните преки разходи по конкретната процедура. Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ на проектното предложение включва планираните преки разходи плюс непреките разходи, определени като процент от преките разходи. Кандидатът трябва да планира непреките си разходи в абсолютна стойност до втория знак след десетичната запетая.

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение. Непреки разходи са разходите, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, разходи за командировки на екипа, разходи за видимост, прозрачност и комуникация и др.).

ЗА ВСЕКИ ПАРТНЬОР ПООТДЕЛНО СЕ ДОБАВЯ СЪОТВЕТНИЯ БРОЙ БЮДЖЕТНИ РЕДОВЕ!



Съфинансирано от
Европейския съюз

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставяне на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- разходи за закупуване на обзавеждане, оборудване и моторни превозни средства – втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи за закупуване на земя и недвижимо имущество, както и закупуването на инфраструктура¹⁰;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за държавни и/или общински такси.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

13. Допустими целеви групи

Допустимите целеви групи по процедурата са:

- Заети лица

За целите на операцията „заети лица“ са:

- Служители на териториалните звена на ГД ПБЗН и на общинските администрации, ангажирани със защитата при бедствия;
- Доброволци от общинските доброволни формирования¹¹

Кандидатът трябва да опише конкретна/и целева/и група/и, към които ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Представителите на целевата група, включени в проектното предложение, трябва да бъдат описани с техните конкретни характеристики

¹⁰ Следва да се третира като техническа инфраструктура по смисъла на ЗУТ.

¹¹ Доброволни формирования, създадени към общините.



съгласно Условията за кандидатстване, както и да се посочи колко лица от целевата група ще бъдат включени в проекта.

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Процедура BG05SFPR002-1-035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ по отношение на **Конкретните бенефициенти – „Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“** и Общините в качеството им на партньори не попада в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавни/минимални помощи. Конкретните бенефициенти „Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ са териториалните звена на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението", част от Министерството на вътрешните работи, които са държавен орган, който действа в качеството си на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на осигуряване на пожарна безопасност и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации. Съгласно чл. 6 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), провежда държавната политика по пожарна безопасност и защита на населението. В тази връзка Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“, подпомагайки дейността на Министерството на вътрешните работи като орган на изпълнителната власт, изпълнява функции преди всичко от неикономически характер.

Държавата организира и финансира превенцията, контрола и реакцията при бедствия и пожари. Дейностите по пожарната безопасност се финансира от републиканския бюджет чрез бюджета на Министерството на вътрешните работи. Министерството на вътрешните работи създава и осигурява ефективно управление на пожарната безопасност и дейности по предотвратяване на инциденти, както и за защита на живота и имуществото на гражданите. На териториално ниво тези дейности се осъществяват от регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“, които отговарят за прилагането на политиките и мерките за безопасност в съответните области.

Дейностите по пожарната безопасност включват осъществяване на държавен контрол по спазване на противопожарните норми и правила, както и провеждане на превантивни дейности за намаляване на рисковете от инциденти, координиране и изпълнение на действия за ограничаване и ликвидиране на пожари, аварии и други бедствени ситуации, организиране на мерки за защита на гражданите при природни бедствия, включително евакуация и осигуряване на безопасни условия.

Столичната и регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ПБЗН) изпълняват ключова роля в опазването на живота, здравето и имуществото на гражданите, както и в защитата на околната среда. Те реагират при пожари, бедствия, аварии, наводнения, свлачища, промишлени инциденти и други кризисни ситуации. Дейността им е от критично значение за устойчивостта и сигурността на обществото.

По отношение на Общините в качеството им на партньори, те не попадат в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавни/минимални помощи.



Общините представляват публични субекти, структури на местната власт и основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавната политиката в интерес на териториалната общност от местно значение. Държавната политика в областта на пожарна безопасност се осъществява в сътрудничество с държавните органи, органите на местното самоуправление и други ангажирани страни, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в тази област. При реализирането на местната политиката общините подпомагат дейността на централната изпълнителна власт в областта на пожарна безопасност при упражняването на публични правомощия и изпълняват функции преди всичко от неикономически характер.

Съгласно чл. 137 от ЗМВР, органите на местното самоуправление осъществяват съвместно с държавните органи, спазването на правилата и нормите за пожарна безопасност и защита при бедствия.

Законът за защитата при бедствия, вменява на кметовете на общините задължения, за:

1. организиране и ръководене защитата при бедствия на територията на общината;
2. организиране, координиране и провеждане на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия;
3. създаване на организация за ранно предупреждение за бедствия;
4. координиране и контролиране разработването и изпълнението на общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
5. организиране и отговаряне за обучението на общинската администрация и населението на съответната община, за начините на поведение и действие при бедствия и изпълнение на необходимите защитни мерки и др.

Съгласно „Наредба за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях“, доброволните формирования се създават на териториален принцип, за самостоятелни действия и/или за подпомагане на основните съставни части на Единната спасителна система (ЕСС), като изпълняват следните основни дейности по защитата на населението:

1. спасителни операции;
2. ограничаване и ликвидиране на пожари;
3. операции по издирване и спасяване;
4. извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
5. оказване на първа помощ на пострадалите при пожари, бедствия и извънредни ситуации;
6. други операции, свързани със защитата.

В съответствие със Закона за защита при бедствия в Единната спасителна система се включват структури на: министерства, общини, доброволни формирования, центрове за спешна медицинска помощ, въоръжените сили и др.

Основни съставни части на единната спасителна система са: Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР, областните дирекции на МВР, Българския Червен кръст и центрове за спешна медицинска помощ. Основните съставни части на единната спасителна система осигуряват непрекъсната готовност за приемане на съобщения при възникване на бедствия, тяхната оценка и незабавни действия.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Структурата на основните съставни части на единната спасителна система се изгражда на територията на цялата страна в съответствие с административно-териториалното деление.

По силата на Закона, доброволните формирования се създават от кмета на общината по решение на общинския съвет. В общини с население до 20 000 души задължително се създават доброволни формирования. Доброволните формирования са доброволно формирование за участие в дейности при пожари, бедствия и други извънредни ситуации. Доброволните формирования се създават от кмета на общината по решение на общинския съвет. Кметът на общината осъществява общото ръководство на доброволното формирование, като осигурява за доброволните формирования безвъзмездно използване на сграден фонд, защитно облекло и екипировка, а в рамките на наличния финансов ресурс, специализирана техника, оборудване и комуникационни средства за поддържане на връзка с доброволците.

Доброволните формирования към общините допълват капацитета на дирекциите ПБЗН, особено в случаи на масови бедствия или в отдалечени и труднодостъпни райони. Те са ценен ресурс при превантивна работа, евакуация, спасителни действия и оказване на първа помощ. През последните години те се утвърдиха като ключов елемент от системата за защита на населението, особено в ситуации на разрастващи се природни бедствия, каквито са настоящите пожари в редица райони на страната.

Доброволните формирования са допълнителен и ценен ресурс на всяка една община, за подкрепа или самостоятелно действие, при възникване на пожари, бедствия и извънредни ситуации.

Същевременно е налице сериозен дефицит на ресурсно и кадрово обезпечаване, както и недостатъчното финансиране, което затруднява тяхната ефективна работа на терен и излага на риск както тях самите, така и хората, на които се стремят да помогнат.

През последните месеци България се сблъсква с многобройни пожари, като те стават все по-интензивни, а тяхната честота и мащаби се увеличават. България е сред най-засегнатите държави в ЕС през 2024–2025 г.

Чрез настоящата процедура ще се окаже подкрепа на дейността на Столична и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ и на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации в Република България към общините.

Целта на настоящата процедура е да подкрепи дейността на Столична и регионални дирекции "Пожарна безопасност и защита на населението" и доброволните формирования към общините чрез инвестиции в специализирани обучения и осигуряване на защитна екипировка и оборудване.

Недостатъчното или остаряло оборудване, специализирана техника и защитни средства сериозно ограничават възможностите за ефективна намеса и излага на риск както спасителите, така и гражданите.

Осигуряването на специализирани обучения, участие в учения и тренировки, както и обмяната на опит с други страни, са от ключово значение за бързата, координирана и



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

адекватна реакция при инциденти. Обученията гарантират, че както професионалните служители, така и доброволците действат по унифицирани протоколи, с минимален риск за собствения си живот и максимална ефективност в помощ на пострадалите.

Повишаването на информираността сред обществото относно ролята и значението на ПБЗН и доброволните формирования е също толкова важно, колкото и тяхната оперативна готовност.

Съгласно т. 17 от Известието, чл. 107, пар. 1 от ДФЕС не се прилага, когато държавата действа „при упражняване на публични правомощия“ или когато публичноправни субекти действат „в качеството си на публични органи“. В този смисъл, когато дейността представлява задача, която е част от основните функции на държавата или е свързана с тези функции по естеството, целта си и разпоредбите, на които подлежи, субектът, който я изпълнява действа при упражняване на публични правомощия. Дейностите, които са част от прерогативите на официалната власт и се извършват от публични органи, не представляват икономически дейности, доколкото съответната държава членка не е въвела пазарни механизми за тези дейности.

Дейностите по процедурата са пряко свързани с ангажиментите на Министерство на вътрешните работи в сферата на пожарна безопасност и защита на населението и са част от прерогативите на вменената му власт и не представляват икономически дейности, тъй като за тях няма въведени пазарни механизми.

Съдът постанови, че дейности, които обикновено са отговорност на държавата при упражняването на нейните официални правомощия в качеството ѝ на публичен орган, не са от стопанско естество и по принцип не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ. Дейностите, упражнявани от полиция, огнеборци, митници и защита на други, по принцип се считат за дейности, които не са от стопанско естество.

Дейностите на Столичната и регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ и на общините, по своето естество, цел и правилата, на които са подчинени, са свързани с упражняването на правомощия, свързани с пожарна безопасност и защита на населението, които обикновено са правомощия на публичен орган. Те нямат икономически характер, който да оправдава прилагането на правилата за държавните помощи.

За партньора Национална асоциация на доброволците в Република България, която е юридическо лице с нестопанска цел, се предвижда да се прилага режим „непомощ“.

Дейността на доброволците/Асоциацията е нормативно регулирана и неикономическа, защото по същността си е свързана с изпълнението на публични и допълващи ги функции по гражданска защита (спасяване, пожарогасене, първа помощ) като тя се извършва в рамките на Единната спасителна система (ЕСС) под ръководството на кмета на общината, съгласно Закона за защита при бедствия. Публичното финансиране по процедурата на Асоциацията за неикономическите дейности не представлява държавна помощ.

Дейностите по процедурата са пряко свързани с изпълнението на публичните функции в сферата на пожарна безопасност и защита на населението и са част от



прерогативите на вменената му власт и не представляват икономически дейности, тъй като за тях няма въведени пазарни механизми.

15. Хоризонтални принципи и политики

Процедурата се провежда при спазване на:

- принципите на чл. 2, ал. 1 и чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ – свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие, опазване на околната среда;
- заложените в ПРЧР 2021-2027 г. принципи на равенство, включване и задържане на пазара на труда и недискриминация.

Дейностите се изпълняват като се избягва всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

Няма да се допуска дейностите по проектите, финансирани по ПРЧР да включват такива, свързани с дискриминация, расови предразсъдъци, пристрастия и реч на омразата.

С подписването на формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта. В случай на партньорство, задължението за спазване на горепосочените принципи се декларира от партньора с подписването на декларацията на партньора.

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по проекта следва да приключат до 31.12.2028 г.

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектните предложения се оценяват в съответствие с критериите описани в утвърдените Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ спира да тече до датата на тяхното отстраняване.



В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по настоящата процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

Проектни предложения по процедура чрез директно предоставяне се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“, приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектите предложения

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>, където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случаите, в които за подаването на проекта с КЕП е упълномощено/оправомощено друго лице, то в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага нотариално заверено пълномощно (при публични органи - разпоредители с бюджет, съгласно действащото законодателство –копие на заповед за оправомощаване на съответното лице). В случаите, в които проекта е подаден с КЕП от упълномощено лице, преди подписването на договор следва да се представи и декларация за нередности подписана с КЕП от законния представляващ на конкретния бенефициент.

Формулярът за кандидатстване се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към настоящите Условията за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от чужд профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Кандидатът прикачва в ИСУН към проектното предложение в секция „Прикачени документи“ следните документи:

- ✓ ПРИЛОЖЕНИЕ II: Декларация на кандидата/партньора. Попълва се от лицето/ата овластено/и да представлява/т партньора и от упълномощеното лице за подаване на проекта с КЕП /приложимо само за партньори, различни от публични органи - разпоредители с бюджет, съгласно действащото законодателство /.
- ✓ ПРИЛОЖЕНИЕ III: Декларация на партньора (приложимо само за партньори публична организация – разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство)
- ✓ ПРИЛОЖЕНИЕ IV „Информация пазарни цени“ (ако е приложимо)
- ✓ Оферти/Принт скрийн за ДМА и ДНА (ако е приложимо).

Описват се подкрепящите документи:

- Заповед/акт за оправомощаване на лицето/та, което/които ще представлява/т конкретния бенефициент по конкретния проект, ще подава проектното предложение и ще подписва/т всички документи, свързани с изпълнението на проекта (ако е приложимо);
- В случаите, в които партньор/и е ОБЩИНА при подаване на проектното предложение е необходимо да представи препис от Решение на Общинския съвет за:
 - ✓ одобряване на партньорство, с кандидат/партньора/ите по проекта, съгл. ЗМСМА;Преписът на решението се сканира и прикачва в ИСУН .
Решението на Общинския съвет следва да бъде представено най-късно преди сключване на административния договор.

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от **30.01.2026 г.**

Конкретният бенефициент може да задава въпроси и да иска допълнителни разяснения, в срок до 09.01.2026 г. (включително) (3 седмици преди крайния срок)

Въпросите се задават в писмена форма чрез ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до **16.01.2026 г.** (включително) (2 седмици преди крайния срок)

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:
www.esf.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

21.1 Устойчивост на резултатите (ако е приложимо)

Не е приложимо

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП. В 3-дневен срок от издаването на решението на РУО, същото се изпраща на конкретния бенефициент през ИСУН.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор с бенефициента, съответно в заповед, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, чл. 5, ал. 1 от ПМС 23/13.02.2023 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора, съответно от заповедта.

Конкретният бенефициент се поканва в разумен срок да представи необходимите документи за сключване на договор за предоставяне на БФП. Документите се представят посредством ИСУН от профила на кандидата, от който е подадено проектното предложение, модул „Комуникация с УО“.

Преди сключването на Административния договор/издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент следва да представи:

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че изискуемите декларации/заявления следва да са подписани с КЕП на задълженото лице – официалния представляващ на кандидата/партньора или официалните представляващи го (в случаите, когато се представлява само заедно) и за представянето им упълномощаването е недопустимо!

- Формуляр за финансова идентификация;
- Споразумение за партньорство;
- Заповед за упълномощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис;
- Пълномощно, в случаите, когато при сключване на договора конкретният бенефициент се представлява от лице, различно от законните му представители (при публични органи - разпоредители с бюджет – заповед) /ако е приложимо/. Упълномощеното/оправомощено за



подписване на договора лице следва да представи и декларация за нередности (по образец Приложение VI от документите към условия за изпълнение);

- Декларация за нередности подписана с КЕП от законния представляващ на конкретния бенефициент. (ако е приложимо, когато формуляра е подаден от упълномощено лице)

За целите на изпълнението и електронното отчитане на проектите, бенефициентът следва самостоятелно да създаде потребителски профили за достъп до административния договор в ИСУН, като използва функционалностите на системата.

Потребителските профили за електронно отчитане се създават от одобрените бенефициенти в раздел „Проектни предложения“, секция (таб) „Профили за Е-отчитане“. За целта в системата следва да се прикачи Заявление за профил за достъп до договор в ИСУН, по образец приложен към условията за изпълнение, подписано с валиден КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко лица, Заявлението се попълва и подписва с валиден КЕП от всички тях. След сключване на административния договор със съответния бенефициент след проверка на данните, въведени в ИСУН, УО активира създадения потребителски профил.

Важно!

Публичните органи – разпоредители с бюджет по настоящата процедура са кандидатите (Столичната и регионални дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“) и партньорите общини.

Проверката за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и Столична община ще се извършва по служебен път. /неприложимо за публични органи – разпоредители с бюджет, съгласно действащото законодателство/.

УО извършва служебна проверка чрез издаване на електронно свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват партньорите – различни от публични органи - разпоредители с бюджет, съгласно действащото законодателство, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, в т.ч. и на лицето упълномощено/оправомощено да подпише договора. В случаите, когато месторождението на лицето е извън територията на РБ или за лицето са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, служебната проверка не е възможна и свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред. Възможно е чужд гражданин да представи свидетелство за съдимост от Централното бюро за съдимост на Република България ако се съхраняват данните, необходими за удостоверяване на съответствието на лицето с изискванията на ЗОП или да се представи свидетелство за съдимост, издадено от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Доколкото няма създаден електронен достъп до Централното бюро за съдимост, свидетелството за чуждия гражданин следва да бъде представено от кандидата. УО няма осигурена възможност да получи тази информация по служебен път.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Когато кандидатът се представлява от чуждестранно лице, следва да се представи свидетелство за съдимост, издадено от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Съгласно т. 15. от ДР на ЗОП „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

Съгласно чл. 48 от КМЧП, ал. 1 По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.

(2) Отечественено право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.

(3) Отечественено право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тясна връзка.

(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тясна връзка.

(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

За да бъдат валидни в България и да могат да послужат пред българските институции, издадените от друга държава документи следва да бъдат допълнително оформени по определен начин, съгласно посочените изисквания на страницата на Министерство на външните работи на Република България: <https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulski-uslugi/zaverki-legalizacia/obshta-informatsia> и Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 в сила от 16.02.2019г. Според Регламент (ЕС) 2016/1191, някои официални документи и техните заверени копия се освобождават от изискването за легализация и апостил в рамките на ЕС от 16 февруари 2019 г. <https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulski-uslugi/konsulski-saobshtenia/20551>



Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:

- Проверка за липса на двойно финансиране.

Административният договор се подписва от УО на ПРЧР и от конкретния бенефициент с квалифициран електронен подпис (КЕП).

След подписване на административния договор от страна на ръководителя на УО, договорът се изпраща за подпис от страна на конкретния бенефициент (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис) посредством модул „Обща комуникация с кандидати“ на ИСУН. Конкретният бенефициент връща електронно подписания договор посредством ИСУН.

23. Приложения към Условията за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:

Формуляр за кандидатстване, съдържащ и Декларация на кандидата / Е-декларация/

ПРИЛОЖЕНИЕ II: Декларация на кандидата/партньора /приложимо само за кандидати различни от публични органи - разпоредители с бюджет, съгласно действащото законодателство/

ПРИЛОЖЕНИЕ III: Декларация на партньора (публични органи - разпоредители с бюджет, съгласно действащото законодателство)/ асоциирания партньор /ако е приложимо/

ПРИЛОЖЕНИЕ IV „Информация пазарни цени“ (ако е приложимо)

Оферти/Принт скрийн за ДМА и ДНА (ако е приложимо).

Подкрепящи документи:

Съгласно т. 20. от Условията за кандидатстване.

23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Формуляр за кандидатстване

Формуляр за финансова идентификация

Споразумение за партньорство

Копие на заповед за оправомощаване на лицата за полагане на първи и втори подпис /;

Заявление за профил за достъп до договор в ИСУН

Заповед за оправомощаване на лице, което да сключи договора /ако е приложимо/;

Декларация за нередности от упълномощеното за подписване на договор лице.

Декларация за нередности подписана с КЕП от законния представляващ на конкретния бенефициент и декларация по чл. 2 от Регламент (ЕС) № 2024/2642 (ако е приложимо, когато формуляра е подаден от упълномощено лице)

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

Методология за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР 2021-2027;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, [TLP-WHITE]

Указания на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти;
Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по ПРЧР 2021-2027;
Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване.



Съфинансирано от
Европейския съюз