Община Ви...
...ин 3700, пл."Бдинен...
...094/609402, 094/...
РД-01-10-196/09.09.26

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН

З А Я В Л Е Н И Е

от Цветомир ..... Цанков .....
/трите имена/

л.к. №... ....., изд. на 10.10.2018 г. от МВР гр. Видин .....,

ЕГН: .....; родители:

Майка: Виолета ..... Цанкова .....

Баща: Цветан ..... Цанков .....

Настоящ адрес: гр. Видин, ул. ... .

Тел. за връзка: ... .; e-mail: ... @abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото заявявам кандидатурата си за съдебен заседател в Районен съд – Видин, за мандат 2027 – 2030 г.

Към настоящия момент не съм съдебен заседател в друг съд и отговарям на изискванията, определени от Закона за съдебната власт.

Прилагам към настоящото документите, съгласно изискванията на чл.67, ал.3 от Закона за съдебната власт, доколкото са относими спрямо мен:

1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;

2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;

3. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;

4. Данни за контакт на две лица, към които общинският съвет да се обръща за препоръки /Приложение № 1/;

5. Мотивационно писмо;

6. Декларация – писмено съгласие по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ. /Приложение №2/;

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ. /Приложение № 3/;

8. Декларация по чл.69, ал.2 от ЗСВ. /Приложение № 4/;

9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973г. Заявленията могат да се подават лично или по пощата на адрес: София 1000, ул. "Врабча" № 1, както и на следния електронен адрес: info@comdos.bg.

Дата: .....
град Видин

С уважение .....

Цв. Цанков

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	**ЦВЕТОМИР [illegible] ЦАНКОВ**
Адрес	**Гр. Видин, ул. ,**
Телефон	
Факс	
E-mail	**[illegible]@abv.bg**
Националност	българин
Дата на раждане	23 април 1980 г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	1 декември 2025 г. – до момента
• Име и адрес на работодателя	Община Видин, пл. „Бдинци“ №2
• Вид на дейността или сферата на работа	Протокол и връзки с обществеността
• Заемана длъжност	Старши експерт
• Основни дейности и отговорности	Организиране и координиране на протоколната дейност на Община Видин; подготовка и провеждане на официални срещи, церемонии, чествания и публични събития; подготовка на прессъобщения, официални покани, поздравителни адреси, приветствия и информационни материали; поддържане на активна комуникация с медиите; управление и съдържателно обезпечаване на комуникацията на общината чрез официалния сайт и социалните мрежи; организиране на пресконференции и медийни изяви; координация на официални посещения и делегации; проследяване на медийното отразяване и подпомагане на ръководството при публичната комуникация и изграждането на положителен институционален имидж.
• Дати (от-до)	юли 2012 г. – ноември 2025 г.
• Име и адрес на работодателя	БНР-Радио Видин, гр. Видин, ул. „Градинска“ №1
• Вид на дейността или сферата на работа	Регионална радиостанция на Българското национално радио
• Заемана длъжност	Старши редактор
• Основни дейности и отговорности	Подготовка, проучване и редактиране на журналистическо съдържание; създаване и реализация на радиопредавания, новини, репортажи, интервюта и коментари; отразяване на актуални събития и обществени теми; работа с информационни източници и проверка на факти; подготовка и представяне на материали в ефир; координация на участници, интервюта и външни включвания; подготовка на съдържание за интернет и дигиталните платформи на БНР; работа в редакционен екип и участие в планирането на програмното съдържание; спазване на журналистическите и етичните стандарти за точност, обективност и безпристрастност.

• Дати (от-до)	септември 2015 г. – ноември 2025 г.
• Име и адрес на работодателя	Програма „Достъп до информация“, София, бул. „Васил Левски“ №76
• Вид на дейността или сферата на работа	Достъп до обществена информация, прозрачност и отчетност на публичните институции, граждански контрол и защита на правото на информация.
• Заемана длъжност	Областен координатор за област Видин
• Основни дейности и отговорности	Наблюдение и анализ на прилагането на Закона за достъп до обществена информация от публичните институции в областта; проучване на прозрачността и публичността в работата на държавните и общинските органи; извършване на журналистически проучвания чрез заявления по ЗДОИ; проверка и анализ на информация от публични регистри и институционални източници; идентифициране и документиране на случаи на ограничен достъп до обществена информация; изготвяне на областни доклади, анализи и журналистически материали; комуникация с институции, граждани, журналисти и неправителствени организации; участие в обучения, семинари и инициативи за насърчаване на прозрачността, отчетността и правото на достъп до информация.
• Дати (от-до)	юли 2003 г.- юли 2012 г.
• Име и адрес на работодателя	Телевизия „Фанти-Г“, Видин, ул. „Дунавска“ №26
• Вид на дейността или сферата на работа	Регионална кабелна телевизия
• Заемана длъжност	Журналист, водещ на новини и актуални предавания, главен редактор
• Основни дейности и отговорности	Търсене и отразяване на локални проблеми, събития и истории, важни за местната общност. Провеждане на интервюта. Работа в екип с оператор (или самостоятелно) за заснемане на видеоматериал. Писане на текстове. Изготвяне на репортажи, новинарски хроники и сценарии за видеоматериалите. Представяне на централните и извънредните емисии новини пред камера. Водене на дискусии с гости по горещи регионални теми в актуални предавания. Организиране на ежедневните оперативки, разпределяне на задачите между репортери и оператори. Комуникация с пресцентрове на институции.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	2001 г. -2002 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Център за следдипломна квалификация към ШУ „Епископ Константин Преславски“
• Наименование на придобитата квалификация	Журналистика
• Дати (от-до)	1998 г -2002 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ШУ „Епископ Константин Преславски“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Българска филология
• Наименование на придобитата квалификация	Филолог и учител по български език и литература
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	бакалавър

• Дати (от-до)	15.09.1986 г. - 24.05.1997 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ „Цар Симеон Велики" гр. Видин
• Наименование на придобитата квалификация	Начално, Основно и Средно Образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Профил „Биология и химия"
МАЙЧИН ЕЗИК	**български**
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	Английски
• Четене	ДОБРО
• Писане	ДОБРО
• Разговор	ДОБРО
	Руски
• Четене	ДОБРО
• Писане	ДОБРО
• Разговор	ДОБРО
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Изпълнителен, отговорен, с висок морал. Спокоен и уравновесен. Имам различни интереси и богата обща култура. Скромност и уважителност. Ползвам се с добро име в обществото и в професионалната си среда.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН, ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАН, ОТГОВОРЕН КЪМ РАБОТНИТЕ ЗАДАЧИ. АНАЛИТИЧЕН. ДОБРЕ СЕ СПРАВЯМ В СТРЕСОВИ СИТУАЦИИ.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Компютърни умения: MS Outlook MS PowerPoint MS Word Windows 2000 Windows Vista Windows XP Dalet + Adobe Premiere Canva
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Рисуване, дизайн, писане на текстове.
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Шофьорска книжка категория "В"
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	ОТБИЛ СЪМ ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ВОЕННА СЛУЖБА, НОСИТЕЛ НА НАГРАДИ ЗА ЖУРНАЛИСТИКА, НОСИТЕЛ НА НАГРАДА „КООРДИНАТОР НА ГОДИНАТА" НА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ"

подпис:

Цветомир Данков

До КОМИСИЯТА ЗА ИЗБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ
ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВИДИН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми дами и господа,

С настоящото писмо бих искал да заявя своята мотивация да бъда избран за съдебен заседател в Районен съд – Видин.

Кандидатствам с ясното съзнание, че ролята на съдебния заседател е отговорна обществена ангажираност, която изисква не само познаване и уважение към закона, но и високо чувство за отговорност, безпристрастност, морал и способност за обективна преценка. Вярвам, че притежавам необходимите лични и професионални качества, както и житейски и трудов опит, за да изпълнявам тази роля съвестно и отговорно.

Смятам себе си за човек, който подхожда отговорно и изпълнително към поставените задачи. В работата си съм се научил да бъда последователен, организиран и прецизен, да изслушвам различни мнения и да вземам решения след внимателно обмисляне на фактите и обстоятелствата. Опитът ми ме е научил също да запазвам спокойствие и самообладание в ситуации, изискващи особено внимание и отговорност.

Притежавам педагогическо, филологическо и журналистическо образование, които са допринесли за изграждането ми като човек с добра обща култура, аналитично мислене и умения за работа с информация. Професионалният ми път като журналист, областен координатор на Програма „Достъп до информация“ и в сферата на връзките с обществеността ми е дал възможност ежедневно да общувам с хора с различен характер, възраст, професия и житейски опит. Това ми е помогнало да развия умение да изслушвам, да прилагам различни гледни точки и да се стремя към обективност.

Вярвам, че житейският ми и професионален опит са ми помогнали да изградя добра преценка за хората и житейските ситуации, като същевременно съм наясно, че в съдебния процес личните впечатления и предубеждения не могат да бъдат водещи. Решенията следва да се основават на фактите, доказателствата, закона и вътрешното убеждение, формирано след внимателно и безпристрастно обсъждане.

Определям себе си като спокоен, уравновесен и уважителен към хората човек. Държа на добрия тон, коректността и взаимното уважение. Стремя се да поддържам добро име както в професионалната си среда, така и сред хората, с които общувам.

Имам разнообразни интереси и богата обща култура. Същевременно разбирам, че ролята на съдебния заседател изисква постоянна готовност за учене, задълбочаване на познанията и стриктно съобразяване с принципите и изискванията на закона.

Мотивацията ми да кандидатствам е искрена и висока. Желая да използвам своя жизнен и професионален опит в полза на съдебната власт и обществото, като участвам отговорно в съдебните заседания и допринасям за вземането на обосновани, справедливи и законосъобразни решения. Осъзнавам тежестта на тази отговорност и съм готов да изпълнявам задълженията си добросъвестно, безпристрастно и с необходимото уважение към закона и към всеки човек, който се изправя пред съда.

Вярвам, че участието ми като съдебен заседател би било начин да допринеса със своите знания, житейски опит и лични качества за една от най-важните обществени каузи – утвърждаването на справедливостта и доверието в правосъдието.

Дата: 09.09.2026 г.
гр. Видин

С уважение,
Цветомир Цанков

Приложение № 1

ДАННИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. Красимира Банкова

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Видин, ул. ...

Телефон за контакти: ...

2. Иван Костов

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Видин, ул. ...

Телефон за контакти: ...

Подпис: