

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ТЪРГОВСКИ ЗОНИ И ТЪРЖИЩА“ – ВИДИН

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) С този правилник се уреждат статутът, предметът на дейност, устройството, управлението, функциите, правомощията, финансирането и отчетността на Общинско предприятие „Търговски зони и тържища“, наричано по-нататък „Предприятието“.

(2) Правилникът определя организацията за управление, стопанисване, експлоатация и развитие на общинските търговски зони, пазари, тържища, търговски площи и свързаната с тях инфраструктура, предоставени за управление на Предприятието.

(3) Общинско предприятие „Търговски зони и тържища“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Видин.

(4) Общинско предприятие „Търговски зони и тържища“ се създава на основание чл. 52 – чл. 55 от Закона за общинската собственост, други приложими законови и подзаконовни нормативни актове и решенията на Общински съвет – Видин.

(5) Седалището и адресът на управление на Общинско предприятие „Търговски зони и тържища“ е гр. Видин, ул. „Пазарска“ № 8.

(6) Общински съвет – Видин определя статута, основните функции, предмета на дейност, структурата, числения състав и предоставеното за управление имущество на Предприятието в рамките на предоставените му от закона правомощия.

(7) Общински съвет – Видин приема и изменя настоящия правилник и взема решения относно преобразуването, прекратяването и други въпроси, свързани със статута и дейността на Предприятието.

(8) Предприятието осъществява дейността си чрез предоставеното му за управление и стопанисване имущество и терен описано в Приложение №2 към настоящия правилник.

Чл. 2. (1) ОП „Търговски зони и тържища“ е специализирано звено на бюджетна издръжка към Община Видин.

(2) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Община Видин, когато това е определено с решение на Общинския съвет и/или със заповед на Кмета на Община Видин съобразно действащата нормативна уредба.

(3) Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Видин и в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Предприятието осъществява дейността си въз основа на законите, актовете на Общински съвет – Видин, заповедите на Кмета на Община Видин, настоящия правилник, вътрешните правила и процедури и сключените договори.

(5) При осъществяване на дейността си Предприятието се ръководи от принципите на законосъобразност, публичност, прозрачност, ефективност, икономичност, равнопоставеност на ползвателите и защита на общинската собственост.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предметът на дейност на ОП „Търговски зони и тържища“ включва:

1. управление, стопанисване, поддържане и развитие на общински пазари, базари, тържища и търговски зони;
2. управление и експлоатация на Централен пазар – Видин;
3. управление и експлоатация на Пазар „Стадиона“ – Видин;
4. управление на други пазари, базари, търговски зони, тържища и обекти, предоставени му с решение на Общински съвет – Видин или с акт на компетентния орган;
5. организация и управление на постоянни, временни, сезонни и специализирани тържища и търговски зони;
6. предоставяне под наем или за вземездно ползване на търговски площи, павилиони, маси, клетки, терени, складови и други обекти съобразно действащата нормативна уредба;
7. организация на предоставянето за ползване на търговски места по установения ред;
8. организация на сезонна търговия със селскостопанска продукция, включително плодове, зеленчуци, грозде, зеле и други сезонни продукти;
9. организация на специализирани търговски зони за производители, земеделски стопани, занаятчии, търговци и други правоспособни лица;
10. управление, организация и контрол на транспортния достъп до пазарите, базарите и търговските зони;
11. организация и експлоатация на контролирано паркиране на територии, предоставени за управление на Предприятието, когато това е разрешено от компетентния орган;

12. приемане и обработване на заявления, договори, плащания и други документи по електронен и/или хартиен път;
13. извършване на контрол за спазването на правилата за ползване на търговските площи, общинската инфраструктура и паркингите;
14. контрол за недопускане на заемане на търговски площи извън определените граници;
15. съставяне на констативни протоколи за установени нарушения и предприемане на действия в рамките на предоставените правомощия;
16. уведомяване на компетентните държавни и общински органи при установяване на нарушения от тяхната компетентност;
17. поддържане и експлоатация на осветителни системи, системи за видеонаблюдение, информационни табла, електронни системи и друга инфраструктура, предоставена за управление;
18. организация на дейностите по почистване, поддържане на хигиената и санитарно-битовите условия на пазарите, базарите, търговските зони и тържища;
19. организация на събирането и контрола върху отпадъците, образувани при дейността на пазарите, базарите, търговските зони и тържища;
20. контрол за недопускане използването на търговски места като паркинг, склад или за други цели, различни от договореното предназначение;
21. организация на товаро-разтоварните дейности на територията на пазарите, базарите, търговските зони и тържища;
22. събиране, отчитане и контрол на дължимите наеми, такси, цени за услуги и други приходи от дейността;
23. извършване на дейности по инкасиране, когато това е разрешено от вътрешните правила и приложимата нормативна уредба;
24. изготвяне на предложения до Кмета на Община Видин и Общински съвет – Видин за подобряване на организацията, ефективността и приходите от дейността;
25. изготвяне на тръжни документи, заповеди и друга документация, свързана с отдаването под наем на терени, павилиони, маси и други обекти в пазарите, базарите и търговските зони и тържища;
26. участие в комисии за отдаване под наем на терени, павилиони, маси и други обекти в пазарите, базарите и търговските зони и тържища;
27. разработване и участие в изпълнението на проекти за модернизация, благоустрояване и развитие на пазарната инфраструктура;

28. осъществяване на други дейности, възложени със закон, решение на Общински съвет – Видин, заповед на Кмета на Община Видин или произтичащи от предмета на дейност на Предприятието.

Чл. 4.(1) Предприятието може да извършва допълнителни дейности, свързани с основния му предмет на дейност, когато това е допустимо от закона и е възложено или разрешено от компетентния орган.

(2) Разширяване на предмета на дейност извън правомощията по ал. 1 се извършва с решение на Общински съвет – Видин.

ГЛАВА ТРЕТА

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 5. Основните цели на ОП „Търговски зони и тържища“ са:

1. създаване на модерна, подредена, безопасна и достъпна пазарна среда;
2. ефективно управление и стопанисване на общинските търговски площи;
3. увеличаване на приходите от управление на общинската пазарна инфраструктура;
4. подобряване на обслужването на търговците, производителите и гражданите;
5. въвеждане на електронни и безкасови форми на обслужване и плащане;
6. повишаване на контрола върху използването на търговските площи;
7. ограничаване на нерегламентираното ползване на общинска собственост;
8. оптимално използване на съществуващата инфраструктура;
9. развитие на пазарната инфраструктура и изграждане на модерни постоянни търговски зони;
10. създаване на условия за развитие на местни производители и търговци;
11. осигуряване на прозрачни и равнопоставени условия за ползване на търговските места.

Чл. 6. При изпълнение на своите функции Предприятието се ръководи от принципите на:

1. законосъобразност;
2. равнопоставеност;
3. публичност и прозрачност;
4. ефективност и икономичност;
5. защита на общинската собственост;
6. ориентираност към гражданите и търговците;
7. дигитализация и електронно управление;

8. контрол и отчетност;
9. устойчиво развитие на пазарната инфраструктура.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. (1) Общинско предприятие „Търговски зони и тържища“ – Видин се управлява от директор, който се назначава от Кмета на Община Видин по ред, определен от Общински съвет – Видин.

(2) За директор на Общинско предприятие „Търговски зони и тържища“ може да бъде назначено лице, което притежава диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

(3) Не може да бъде директор на Предприятието лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, или по сватовство – до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е общински съветник;

5. заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;

6. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално отчетническа длъжност до изтичане на срока на наказанието;

7. е било осъдено с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер, освен ако не е реабилитирано.

Чл. 8. (1) Директорът:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието;

2. представлява Предприятието в рамките на предоставените му правомощия;

3. организира изпълнението на решенията на Общински съвет – Видин и заповедите на Кмета на Община Видин;

4. организира изпълнението на бюджета на Предприятието;

5. организира управлението, стопанисването и опазването на предоставеното на Предприятието общинско имущество;
6. предлага промени в структурата, числения състав и длъжностното щатно разписание на Предприятието при необходимост;
7. утвърждава длъжностните характеристики на работниците и служителите в рамките на предоставената му компетентност;
8. назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Предприятието при спазване на Кодекса на труда и действащата нормативна уредба;
9. сключва, изменя и прекратява индивидуалните трудови договори с работниците и служителите на Предприятието;
10. налага предвидените в Кодекса на труда дисциплинарни наказания;
11. организира управлението и контрола върху ползването на търговските площи, обекти, съоръжения и други предоставени за управление имоти;
12. контролира изпълнението на договорите с търговци, наематели и други ползватели;
13. организира контрола върху приходите от дейността и тяхното своевременно отчитане;
14. организира внедряването и използването на електронни системи, електронни услуги и безкасови форми на плащане;
15. предлага и предприема мерки за повишаване на приходите, подобряване на организацията на дейността и оптимизиране на разходите;
16. организира взаимодействието с общинската администрация, Общински съвет – Видин и компетентните държавни органи;
17. разработва проекти на вътрешни правила, инструкции, процедури и други вътрешни нормативни документи, свързани с дейността на Предприятието;
18. утвърждава вътрешни правила, инструкции и процедури, когато това е в рамките на предоставената му компетентност;
19. организира отчетността на дейността и представя необходимите отчети, справки, анализи и предложения на Кмета на Община Видин и други компетентни органи;
20. организира контрола за спазване на настоящия правилник, правилника за вътрешния трудов ред, договорите, заповедите и установените правила за работа на територията на търговските зони и тържищата;
21. организира предприемането на действия при установени нарушения, включително съставяне на констативни протоколи и уведомяване на компетентните органи, когато нарушението е от тяхна компетентност;
22. отговаря за организацията и контрола по събирането, отчитането и внасянето на дължимите приходи от дейността;

23. Директорът и главният счетоводител носят отговорност за управлението, стопанисването и опазването на предоставеното имущество и за финансовата дейност на Предприятието съобразно своите правомощия и отговорности;

24. изпълнява и други функции, произтичащи от закон, настоящия правилник, решенията на Общински съвет – Видин, актовете на Кмета на Община Видин и други приложими нормативни актове.

(2) Директорът упражнява контрол за:

1. недопускане повреждането на предоставените за ползване търговски зони, тържища, търговски обекти, съоръжения и друго имущество;

2. поставянето на рекламno-информационни елементи на територията на търговските зони и тържищата в съответствие с действащата нормативна уредба и Наредба № 2 за реда и условията за разполагане на преместваемите обекти, на рекламno-информационните и монументално-декоративни елементи, и за осъществяване на рекламната дейност на територията на община Видин;

3. недопускане поставянето на допълнителни приспособления към съоръженията за търговия извън предоставената за ползване площ;

4. недопускане предоставянето на трети лица на предоставените за ползване търговски обекти, съоръжения и площи, включително при наличие на договорна забрана за това;

5. недопускане извършването на търговска дейност извън предоставените за ползване имоти, площи и съоръжения;

6. недопускане влизането, спирането и паркирането на моторни превозни средства на територията на търговските зони извън определените за това места и установения график;

7. недопускане складирането на празен амбалаж, стоки, отпадъци и други материали по пътеките, общите части и местата, предназначени за движение;

8. спазването на обществения ред, санитарно-хигиенните изисквания, противопожарните правила и установения режим на работа;

9. използването на предоставените търговски площи, обекти и съоръжения по предназначение;

10. спазването на установените правила за работа, работно време и заплащане на дължимите такси, наеми и други плащания.

(3) При констатиране на нарушение по ал. 2 се изготвя констативен протокол от длъжностни лица, определени със заповед на Директора.

(4) При установено нарушение Директорът може да предприеме действия в рамките на предоставените му правомощия, включително да даде задължителни за работниците и служителите указания, да предприеме действия по изпълнение и контрол на договорните отношения и да направи мотивирано предложение до Кмета на Община Видин за прекратяване

на договор за наем или друго предоставено право на ползване, когато са налице основания за това.

(5) Когато установеното нарушение е от компетентността на друг орган, Директорът предприема действия за уведомяване и сезиране на компетентния орган.

Чл. 9. Правата и задълженията на Директора се определят с настоящия правилник, трудовия договор, длъжностната характеристика, Кодекса на труда, актовете на Общински съвет – Видин, заповедите на Кмета на Община Видин и действащата нормативна уредба.

Чл. 10. При отсъствие на Директора неговите функции се изпълняват от определено със заповед на компетентния орган длъжностно лице в рамките на предоставените му правомощия.

Чл. 11. Директорът и главният счетоводител носят отговорност за опазването на имуществото и за законосъобразното и ефективно управление на финансовите средства на предприятието в рамките на предоставените им правомощия.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО

Чл. 12.(1) ОП „Търговски зони и тържища“ управлява предоставеното му общинско имущество съобразно актовете на Общински съвет – Видин и Кмета на Община Видин.

(2) Предоставеното имущество се използва за изпълнение на предмета на дейност на Предприятието.

Чл. 13. Предприятието организира:

1. опазването на предоставеното имущество;
2. текущото поддържане;
3. ремонтите;
4. техническата експлоатация;
5. контрола върху неправомерното използване;
6. воденето на необходимата документация.

Чл. 14. Предприятието поддържа актуална информация за предоставеното му имущество, включително по отношение на:

1. пазарни площи;
2. търговски места;
3. павилиони;
4. складови помещения;
5. паркинги;

6. инфраструктура;
7. други обекти.

ГЛАВА ШЕСТА

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 15. Структурата и численият състав на ОП „Търговски зони и тържища“ се определят с решение на Общински съвет – Видин и са представени в Приложение № 1 към настоящия правилник.

Чл. 16. Численият състав на Предприятието е 16 щатни длъжности, съобразно приетата структура.

Чл. 17. Структурата на Предприятието следва да осигурява изпълнението на:

1. управлението и административното обслужване;
2. финансово-счетоводното обслужване;
3. организацията на пазарите, базарите и търговските зони;
4. контрола на търговските площи;
5. организацията и контрола на паркирането;
6. инкасирането и отчитането на приходите;
7. поддръжката;
8. електронното обслужване и системите;
9. техническата експлоатация;
10. почистването и хигиената;
11. други дейности, произтичащи от предмета на дейност на Предприятието.

Чл. 18. Длъжностното щатно разписание се утвърждава от Кмета на Община Видин в съответствие с приетата структура.

Чл. 19. Промени в длъжностното щатно разписание се извършват при възникване на нови дейности, промени в обема на работа, необходимост от оптимизация или други организационни потребности при спазване на установения ред.

ГЛАВА СЕДМА

ФИНАНСИРАНЕ И ПРИХОДИ

Чл. 20. ОП „Търговски зони и тържища“ се финансира от бюджета на Община Видин и от приходите от дейността в съответствие с действащото законодателство и бюджета на Общината.

Чл. 21. Приходите от дейността могат да включват:

1. наеми на търговски площи;
2. цени за ползване на търговски места;
3. такси, когато са определени по съответния ред;
4. приходи от сезонни и временни тържища;
5. приходи от специализирани търговски зони;
6. приходи от услуги;
7. други приходи, свързани с предмета на дейност.

Чл. 21. Всички приходи се събират, отчитат и внасят по установения ред в бюджета на Община Видин.

Чл. 22. Предприятието организира дейността си така, че да се осигурят:

1. пълно и своевременно събиране на дължимите приходи;
2. ограничаване на просрочените задължения;
3. електронно отчитане;
4. безкасови плащания;
5. необходимият контрол върху приходите;
6. предотвратяване на неправомерно освобождаване или укриване на плащания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е създаден на основание чл. 24, ал.1 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 52, ал. 3 от ЗОС.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на Общинско предприятие „Пазари“ гр. Видин, приет с Решение № 15, взето с протокол № 1/23.01.2023г. на Общински съвет Видин се отменя.

§ 3. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и останалите действащи нормативни актове в Република България.

§ 4. Правилникът е приет с Решение №..... на Общински съвет – Видин, взето с Протокол №..... от 20.....г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОП „ТЪРГОВСКИ ЗОНИ И ТЪРЖИЩА“

Общ числен състав: 16 щатни длъжности.

№	Длъжност	Щатни бройки
1.	Директор	1
2.	Главен счетоводител	1
3.	Счетоводител	1
4.	Специалист „Управление и организация -търговски зони и тържища“	1
5.	Административен сътрудник / електронни услуги и деловодство	1
6.	Контрольор „Търговски зони“	3
7.	Инкасатор	4
8.	Шофьор, Домакин	1
9.	Електротехник	1
10.	Хигиенист	2
Общо		16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОСНОВНИ ОБЕКТИ И ТЕРИТОРИИ

1. Централен пазар – Видин;
2. Пазар „Стадиона“ – Видин - ПИ 10971.506.20
3. Пазар „Разлог“;
4. Пазар в к-с „Химик“;
5. Базар „Вида“;
6. Базар в к-с „Бонония“;
7. Базар в к-с „Гео Милев“;