



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132
e-mail: kmet@vidin.bg web site: www.vidin.bg

РД-01-10-120-3 / 07.07.20,

**ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН**

**ДО
Г-Н ДИМИТЪР ВЕЛКОВ
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК
КЪМ ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН**

**Г-ЖА ИВАНЕЛА ИЛИЕВА
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК
КЪМ ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН**

Относно: *Питане с наш вх. № РД-01-10-120/21.05.2026г.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЕЛКОВ,
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЛИЕВА,**

В отговор на Ваше питане с вх. № РД-01-10-120 от 21.05.2026г. предоставям на Вашето внимание следната информация:

По т.1:

Приложено към отговора прилагаме справка с изисканата от Вас информация.

По т.2:

Да, има служители, които участват или са участвали едновременно в управлението и/или изпълнението на повече от 3 проекта с външно финансиране.

По т.3:

Общият размер на финансовите средства, изплатени за възнаграждения на служителите, участващи в управлението и/или изпълнението на проектите, от началото на мандата възлизат на 364 084,86 евро за изпълнение на 42 бр. проекти на обща стойност 65 659 640,84 евро. Средствата за възнаграждения на служителите са заложи в бюджетите на проектите и са част от безвъзмездната финансова помощ (освен в случаите, когато има задължително съфинансиране за конкретен проект).

По т.4:

За проекти, финансирани по европейски програми или други донорски схеми, нормативната уредба допуска изплащане на допълнително възнаграждение за изпълнение и/или управление на проекти. За целта органът по назначаването издава заповед, с която се възлагат допълнителни задължения на служителите във връзка с изпълнението и/или управлението на проектите.

Когато дейностите по конкретен проект са възложени като част от служебните задължения на служителя или със заповед на работодателя (кмета/ръководителя на администрацията), то служителят работи по проекта и това се счита за изпълнение на служебните му задължения.

Размерът на допустимите разходи за възнаграждения на служителя за дейности по управление на проекти се изчислява на часова база за съответния месец въз основа на действително отработеното и отчетено време от служителя по съответния проект и съобразно предвидените средства в бюджета на проекта за дейността (ако има такива). За целта служителят изготвя месечен отчет, който се съгласува от ръководителя на проекта и се одобрява от кмета или упълномощено от него лице.

С уважение,

д-р ЦВЕТАН ЦЕНКОВ

Кмет на община Видин

